

**UCHWAŁA NR XXXIV/238/06
RADY POWIATU HAJNOWSKIEGO**

z dnia 31 sierpnia 2006r.

w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami Powiatu Hajnowskiego.

Na podstawie art. 3d ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1592; z 2002r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271, Nr 200 poz. 1688, Nr 214 poz. 1806; z 2003r. Nr 162 poz. 1568) uchwała się, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się zasady i tryb przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami Powiatu Hajnowskiego określone w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady

Mikołaj Michaluk

Załącznik

do uchwały Nr XXXIV/238/06

Rady Powiatu Hajnowskiego

z dnia 31 sierpnia 2006r.

**ZASADY I TRYB PRZEPROWADZANIA KONSULTACJI SPOŁECZNYCH Z MIESZKAŃCAMI
POWIATU HAJNOWSKIEGO**

PRZEPISY OGÓLNE

§ 1. 1. Konsultacje z mieszkańcami Powiatu przeprowadza się:

- a) w przypadkach przewidzianych ustawami,
- b) w innych sprawach ważnych dla Powiatu.

2. Konsultacje z mieszkańcami Powiatu obowiązkowo przeprowadza się przy opracowaniu:

- a) Planu Rozwoju Lokalnego Powiatu Hajnowskiego,
- b) Programu współpracy z organizacjami pozarządowymi na dany rok,
- c) Strategii Rozwoju Powiatu Hajnowskiego.

3. Zarząd Powiatu jest uprawniony do podejmowania decyzji w zakresie przeprowadzania konsultacji społecznych zgodnie z niniejszą uchwałą.

4. Zarząd Powiatu przed rozpoczęciem konsultacji z mieszkańcami Powiatu określa w uchwale:

- a) przedmiot konsultacji,
- b) czas rozpoczęcia i zakończenia konsultacji,
- c) zasięg terytorialny,
- d) formę i terminy przeprowadzenia konsultacji,
- e) osobę odpowiedzialną za przygotowanie konsultacji.

ZASADY PRZEPROWADZANIA KONSULTACJI SPOŁECZNYCH

§ 2. 1. Z wnioskiem o przeprowadzenie konsultacji społecznych może wystąpić:

- a) Zarząd Powiatu,
- b) co najmniej 9 radnych,
- c) klub radnych,
- d) mieszkańcy Powiatu (w liczbie co najmniej 100 osób).

2. Wniosek powinien określać:

- a) termin i zakres terytorialny konsultacji,
- b) sposób zorganizowania konsultacji,
- c) udział wnioskodawcy w organizacji i prowadzeniu konsultacji,
- d) zestawienie kosztów proponowanej konsultacji.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 musi być uzasadniony. W uzasadnieniu tym należy określić cel, jaki ma być osiągnięty w wyniku prowadzonych konsultacji.

4. Wniosek spełniający wymogi określone w ust. 2 i 3 jest rozpatrywany przez Zarząd Powiatu nie później niż w ciągu miesiąca, licząc od dnia złożenia.

5. Nieprzyjęty przez Zarząd Powiatu wniosek o przeprowadzenie konsultacji może być ponowiony po 6 miesiącach od podjęcia decyzji w tej sprawie.

6. Konsultacje wynikające z ustaw przygotowuje i przeprowadza Zarząd Powiatu.

7. Mieszkańcy Powiatu mogą wystąpić do Zarządu Powiatu z wnioskiem o przeprowadzenie konsultacji w ważnych sprawach dla Powiatu.

8. Wniosek mieszkańców Powiatu oprócz wymagań określonych w ust. 2 i 3 powinien zawierać:

- a) wskazanie osoby (osób) upoważnionej (nych) do kontaktów w imieniu mieszkańców, z podaniem niezbędnych danych teleadresowych,
- b) listę osób popierających wniosek, w liczbie nie mniejszej niż 100, pełnoletnich, stale zamieszkałych na terenie Powiatu. Lista ma zawierać: imię i nazwisko, adres, nr PESEL i podpis.

9. Zarząd Powiatu informuje osoby, o których mowa w ust. 8 lit.a) o sposobie załatwienia złożonego wniosku.

10. W konsultacjach społecznych mogą brać udział wyłącznie pełnoletni mieszkańcy Powiatu.

11. Konsultacje społeczne mają charakter opiniodawczy, a ich wyniki nie wiążą organów Powiatu, chyba, że ustawa stanowi inaczej.

TRYB PRZEPROWADZANIA KONSULTACJI SPOŁECZNYCH Z MIESZKAŃCAMI POWIATU

§ 3. 1. Konsultacje społeczne z mieszkańcami Powiatu przeprowadza się w formie ankiety skierowanej do mieszkańców Powiatu.

2. Oprócz wyżej wymienionej formy dodatkowo udostępnia się mieszkańcom Powiatu możliwość wyrażenia swoich opinii i sugestii poprzez funkcjonowanie skrzynki na wnioski i uwagi w Punkcie Obsługi Klienta Starostwa.

3. Organizacje pozarządowe działające na terenie Powiatu mogą uczestniczyć w konsultacjach społecznych przez nadsyłanie swoich opinii do Zarządu Powiatu w terminach podanych dla prowadzonych konsultacji.

4. Organizacje pozarządowe działające na terenie Powiatu i mieszkańcy mogą również przesyłać swoje opinie dotyczące prowadzonych konsultacji drogą internetową na konto e-mail określone w uchwale o przeprowadzeniu danej konsultacji.

ZAPYTANIA ANKIETOWE

§ 4. 1. Konsultacje w trybie zapytania ankietowego prowadzone są poprzez:

- a) opublikowanie treści ankiety na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Hajnówce,
- b) opublikowanie treści ankiety na stronie internetowej Starostwa i w Biuletynie Informacji Publicznej,
- c) zaproszenie do składania opinii listownie na adres Starostwa Powiatowego w Hajnówce, bądź na adres e-mail wskazany w uchwale o przeprowadzeniu konsultacji,
- d) przekazanie informacji o przeprowadzanych konsultacjach do lokalnych mediów.

2. Formularz ankiety powinien zawierać uzasadnienie prowadzonych konsultacji.

3. Formularz ankiety przygotowuje Zarząd Powiatu, chyba, że Zarząd Powiatu w uchwale o przeprowadzeniu konsultacji postanowi inaczej.

4. Zarząd Powiatu jest zobowiązany do informowania mieszkańców Powiatu o celu i sposobie przeprowadzenia konsultacji społecznych w formie zapytania ankietowego.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 5. Po zakończeniu konsultacji jej wyniki Zarząd Powiatu przedstawia Radzie Powiatu Hajnowskiego oraz publikuje na tablicy ogłoszeń Starostwa, na stronie internetowej i w Biuletynie Informacji Publicznej, a także przesyła do lokalnych mediów.