

# Stanowisko ds. zarządzania kryzysowego i prowadzenia kancelarii tajnej

Nazwisko: SZYMANIUK

Imię: SAMUEL

Stanowisko: INSPEKTOR - Stanowisko ds. zarządzania kryzysowego i prowadzenia kancelarii tajnej.

[sszymaniuk@powiat.hajnowka.pl](mailto:sszymaniuk@powiat.hajnowka.pl)

Telefon: (85) 682 33 71, 500 266 342

Pokój: 22

Do zakresu działania inspektora należy:

- Realizacja zadań z ustawy o stanie klęski żywiołowej:
  - podjęcie działań w celu zapobieżenia skutkom klęski żywiołowej lub ich usunięcie,
  - koordynacja zorganizowanej akcji społecznej na obszarze gmin znajdujących się w jednym powiecie,
  - powołanie powiatowego zespołu reagowania kryzysowego oraz jego obsługa.
- Realizacja zadań z ustawy o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej:
  - udział w przeprowadzaniu poboru,
  - organizowanie doręczenia kart powołania do odbycia ćwiczeń wojskowych przeprowadzanych w trybie natychmiastowego stawiennictwa oraz do czynnej służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny,
  - zarządzanie przymusowego doprowadzenia przez Policję do wskazanej jednostki wojskowej osób powołanych do czynnej służby wojskowej w razie niestawienia się ich bez uzasadnionej przyczyny,
  - wykonywanie zadań obrony cywilnej
  - tworzenie formacji obrony cywilnej.
- Realizacja zadań z ustawy o ochronie przeciwpożarowej.
- Realizacja zadań z ustawy o Państwowym Ratownictwie Medycznym
- Opracowanie planu ochrony przeciwpowodziowej powiatu hajnowskiego.
- Opracowanie Powiatowego Programu Zapobiegania Przemocności oraz Ochrony Bezpieczeństwa i Porządku Publicznego
- Obsługa organizacyjno - techniczna Komisji Bezpieczeństwa i Porządku Publicznego.
- Prowadzenie kancelarii tajnej