

Zakładam firmę: Jak załatwić sprawę w urzędzie

Chcesz uzyskać [pozwolenie na budowę](#)? Potrzebna Ci jest [decyzja o środowiskowych uwarunkowaniach](#) dla składowiska odpadów? Na portalu [biznes.gov.pl](#) dowiesz się krok po kroku, jak i w jakim urzędzie załatwić sprawy związane z prowadzeniem Twojej firmy.

[Przejdź do działu Znajdź usługę i wybierz interesującą Cię sprawę.](#)

Obawiasz się, że załatwienie sprawy urzędowej będzie z koniecznością wypełniania wielu papierowych formularzy i wyczekiwania w długich kolejkach? Niepotrzebnie. Większość spraw związanych m.in. z założeniem firmy, płaceniem podatków, odprowadzaniem składek na ZUS, możesz załatwić elektronicznie. Korzystając z [platformy ePUAP](#) i zintegrowanego z nią [punktu kontaktowego biznes.gov.pl](#), każdy przedsiębiorca ma dziś łatwy dostęp do usług oferowanych przez administrację i jest w stanie szybko załatwić niezbędne dla prowadzenia działalności sprawy.

Wystarczy złożyć wniosek on-line na adres właściwego urzędu. [Sprawdź, jakie sprawy możesz załatwić online za pośrednictwem biznes.gov.pl.](#)

Jak załatwić sprawę online

Jeśli chcesz dowiedzieć się więcej, jak wygląda załatwianie spraw urzędowych online, zajrzyj do artykułu [Załatw sprawę online](#). Znajdziesz tam także informacje na temat najpopularniejszych systemów e-administracji przydatnych w biznesie.

Pamiętaj, że przy kontakcie z urzędami ułatwieniem w załatwianiu spraw będzie dla Ciebie [podpis elektroniczny lub profil zaufany](#).

Wyszukaj właściwy urząd

[Skorzystaj też z wyszukiwarki urzędów, która pozwoli Ci odnaleźć właściwego adresata pism urzędowych.](#)

Załatwianie spraw przez pełnomocnika

Pamiętaj, że załatwiając sprawy urzędowe możesz korzystać z pełnomocnika. Więcej na ten temat znajdziesz [w artykule o pełnomocnictwie](#).

Jeśli chcesz wiedzieć, jak zrealizować sprawę na [biznes.gov.pl](#) przez pełnomocnika, polecamy artykuł [Załatw sprawę na biznes.gov.pl online przez pełnomocnika](#).

Kontakty z administracją - przepisy

To, w jaki sposób urząd będzie załatwiał Twoją sprawę, zależy od jej rodzaju. Postępowanie administracyjne, dotyczące takich spraw jak np. zagadnienia budowlane, sanitarne, drogowe, rolnych, leśne, przemysłowe i środowiskowe, regulują przepisy [Kodeksu postępowania administracyjnego \(k.p.a.\)](#). Zawarte są tam także zasady postępowania w sprawie skarg i wniosków przed organami państwowymi (np. ministerstwo), organami jednostek samorządu terytorialnego (np. urząd gminy) oraz przed organami organizacji społecznych (stowarzyszenie, fundacja).

Zajrzyj do poradnika [Załatwiam sprawę w urzędzie zgodnie z Kodeksem postępowania administracyjnego](#) i zobacz szczegółowe informacje na temat zasad kontaktów z urzędami zgodnie z k.p.a. Dowiesz się tam, jakie są zasady ubiegania się o zezwolenia, składania wniosków.

Pamiętaj jednak, że k.p.a. nie jest stosowany w postępowaniach podatkowych. W przypadku tych spraw obowiązują przepisy [Ordynacji podatkowej](#).

[Dowiedz się więcej, jak wygląda załatwianie spraw podatkowych zgodnie z Ordynacją podatkową.](#)

W zależności od rodzaju załatwianej przez Ciebie sprawy mogą obowiązywać szczegółowe przepisy dotyczące np. terminu załatwiania spraw. [W opisach usług](#) znajdziesz dokładne podstawy prawne dla każdej z usług oraz czas, w jakim a powinna zostać załatwiona.

Konstytucja Biznesu

W ramach Konstytucji Biznesu wchodzącej w życie w kwietniu 2018 roku, wprowadzono wiele nowych przepisów, ułatwiających kontakty z administracją.

Co zmienia Konstytucja Biznesu?

- **Wprowadzenie zasady co nie jest prawem zabronione, jest dozwolone**

Przedsiębiorca może prowadzić biznes w sposób wolny, jeśli nie łamie wskazanych wyraźnie w prawie zakazów lub ograniczeń.

- **Domniemanie uczciwości przedsiębiorcy**

Przedsiębiorca nie musi udowadniać swojej uczciwości, wątpliwości co do okoliczności konkretnej sprawy będą rozstrzygane na korzyść przedsiębiorcy.

- **Przyjazna interpretacja przepisów**

Niejasne przepisy będą rozstrzygane na korzyść przedsiębiorców.

- **Zasada proporcjonalności**

Urząd nie może nakładać na przedsiębiorcę nieuzasadnionych obciążeń, np. nie będzie mógł żądać dokumentów, którymi już dysponuje.

- **Powołanie Rzecznika Małych i Średnich Przedsiębiorców**

Rzecznik będzie mógł np. wnioskować do ministrów o wydanie objaśnień najbardziej skomplikowanych przepisów i interweniować w sprawie łamania prawa przedsiębiorców.

[Zobacz więcej informacji na temat Konstytucji Biznesu.](#)

Bez zaświadczenia potwierdzającego znane urzędowi fakty

Kontaktując się z urzędami, pamiętaj, że urzędy nie mogą domagać się zaświadczenia na potwierdzenie faktów, jeżeli znane są one organowi "z urzędu", albo możliwe są do łatwego ustalenia przez urząd.

Zgodnie z art. 220 [ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego](#) (k.p.a.) organ administracji publicznej nie może żądać zaświadczenia ani oświadczenia na potwierdzenie faktów lub stanu prawnego w sytuacji, gdy:

- znane są one organowi z urzędu;
- możliwe są do ustalenia przez organ na podstawie;
- posiadanych przez niego ewidencji, rejestrów lub innych danych, rejestrów publicznych posiadanych przez inne podmioty publiczne, do których organ ma dostęp w drodze elektronicznej na zasadach określonych w przepisach ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne;
- wymiany informacji z innym podmiotem publicznym na zasadach określonych w przepisach o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne;
- przedstawionych przez zainteresowanego do wglądu dokumentów urzędowych (dowodu osobistego, dowodów rejestracyjnych i innych). Jak wynika z powyższego, urzędy są uprawnione do pozyskiwania informacji od innych urzędów, bez angażowania wnioskodawcy.

Organ administracji publicznej żądający od strony lub innego uczestnika postępowania zaświadczenia albo oświadczenia na potwierdzenie faktów lub stanu prawnego jest obowiązany wskazać przepis prawa wymagający urzędowego potwierdzenia tych faktów lub stanu prawnego w drodze zaświadczenia albo oświadczenia. Zakres zastosowania tego przepisu uległ stopniowemu poszerzeniu i obecnie dotyczy on różnego rodzaju dokumentów - obok zaświadczeń i oświadczeń dotyczy także dokumentów potwierdzających uiszczenie opłat i kosztów postępowania oraz innych dokumentów.

Spory z administracją

W kontaktach z administracją mogą pojawić się kwestie sporne. Nie z każdą decyzją musisz się zgadzać - od każdej decyzji administracyjnej przysługuje Ci prawo odwołania. W artykule [Spory z organami administracji](#) dowiesz się więcej na ten temat.

Szczegółowe informacje znajdziesz także w poradnikach [Załatwiam sprawę w urzędzie \(zgodnie z Ordynacją podatkową\)](#) oraz [Załatwiam sprawę w urzędzie \(zgodnie z Kodeksem postępowania administracyjnego\)](#).

Rejestry publiczne

Rejestr publiczny to, zgodnie z przepisami, rejestr, ewidencja, wykaz, lista, spis albo inna forma ewidencji, służąca do realizacji zadań publicznych, prowadzone przez podmiot publiczny na podstawie odrębnych przepisów ustawowych. Rejestry są niezbędne dla skutecznej i sprawnej realizacji zadań publicznych oraz zapewnienia sprawnego działania w wewnętrznej komunikacji administracji publicznej. Jeśli chcesz wiedzieć więcej na temat rejestrów i zasad dostępu do nich, zajrzyj do artykułu [Rejestry publiczne](#).

Ostatnia aktualizacja: 27.03.2018

za: www.biznes.gov.pl