

# Otwarte konkursy ofert - ogłasza Zarząd Powiatu Hajnowskiego

## Ogłoszenie otwartego konkursu ofert na realizację w 2021 roku zadań publicznych należących do Powiatu Hajnowskiego w sferze kultury i ochrony dziedzictwa kulturowego

### I. Rodzaj zadania:

Wspieranie przedsięwzięć kulturalnych służących rozbudzeniu i zaspokajaniu potrzeb kulturalnych mieszkańców powiatu oraz szerzenie i upowszechnianie kultury muzycznej.

### II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania: 60 000,00 zł.

Planowana kwota może ulec zmianie z chwilą przyjęcia przez Radę Powiatu Hajnowskiego uchwały budżetowej na 2021 rok.

### III. Zasady przyznawania dotacji:

1. W otwartym konkursie ofert mogą brać udział:
  - organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1057),
  - osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego,
  - stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego,
  - spółdzielnie socjalne,
  - spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1133), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich członków, udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.
2. Przyznanie dotacji nastąpi na zasadzie wsparcia lub powierzenia wykonania zadania publicznego.
3. Dotacja nie może przekroczyć 90% kosztów całkowitych zadania. Wkład własny oferenta może być wkładem finansowym, osobowym lub rzeczowym.
4. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferentowi przysługuje prawo negocjowania zmniejszenia zakresu rzeczowego zadania lub rezygnacji z jego realizacji.

### IV. Termin i warunki realizacji zadania:

1. **Zadanie powinno być zrealizowane w okresie od 20 stycznia 2021 r. do 31 grudnia 2021 r. według warunków zawartych w umowie. Wydatki opłacane z dotacji nie mogą być ponoszone przed dniem podpisania umowy.**
2. **Zadanie należy realizować z najwyższą starannością, zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantując jego wykonanie w sposób efektywny, oszczędny i terminowy, zgodnie z warunkami określonymi w ofercie oraz umowie.**
3. W ramach dotacji pokrywane będą jedynie niezbędne koszty, których poniesienie jest merytorycznie uzasadnione i bezpośrednio związane z realizacją zadania.
4. W trakcie realizacji zadania mogą być dokonywane przesunięcia w zakresie poszczególnych pozycji kosztów oraz pomiędzy działaniami. Zmiany polegające na zwiększeniu danej pozycji o więcej niż 20% wymagają zgody Zarządu Powiatu. Zgody wymaga również utworzenie nowej pozycji w

kosztorysie. Zmiany powyższe wprowadzane są aneksem do umowy.

5. W trakcie realizacji zadania mogą być dokonywane zmiany w zakresie przyjętych rezultatów zadania publicznego. Zmiany powyżej 10% poszczególnych założonych rezultatów wymagają zgody Zarządu Powiatu oraz wprowadzane są aneksem do umowy.
6. Koszty administracyjne zadania nie mogą przekraczać 15% całkowitych kosztów.
7. Wypełnienie Oferty w części III. *Opis zadania, punkt 6: Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego* – jest obowiązkowe. Z uwagi na konieczność rozliczenia się z osiągniętych rezultatów realizacji zadania publicznego, wykazane rezultaty powinny być mierzalne.

#### **8. Dotacja nie może być wykorzystana na:**

1. dotowanie przedsięwzięć, które są dofinansowane z budżetu powiatu lub jego funduszy celowych na podstawie odrębnych przepisów,
2. zobowiązania powstałe przed datą zawarcia umowy oraz po dacie zakończenia zadania,
3. pokrycie kosztów statutowych niezwiązanych bezpośrednio z realizacją danego zadania;
4. zakup budynków lub lokali, zakup gruntów,
5. działalność gospodarczą,
6. udzielanie pomocy finansowej osobom fizycznym lub prawnym,
7. działalność polityczną i religijną.

#### **9. Po przyznaniu dotacji oferenci zobowiązani są do:**

1. podpisania i przestrzegania warunków umowy,
2. informowania odbiorców zadania o fakcie dofinansowania realizacji zadania ze środków Powiatu Hajnowskiego,
3. wyodrębnienia ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy.

10. Oryginały faktur, rachunków oraz innych dokumentów finansowych lub księgowych, potwierdzających prawidłowe wydatkowanie kwoty dotacji, powinny być opatrzone pieczęcią organizacji i zawierać następujący opis: „Kwota w wysokości .... została pokryta z dotacji Powiatu Hajnowskiego na podstawie umowy z dnia .....” oraz informację jakie było przeznaczenie zakupionych towarów, usług lub innego rodzaju opłaconej należności. Informacja powinna być podpisana przez osobę odpowiedzialną za sprawy dotyczące rozliczeń finansowych organizacji.

#### **V. Termin i warunki składania ofert:**

1. Oferty sporządzone według wzoru określonego rozporządzeniem *Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057)* należy składać w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „Konkurs ofert – kultura i ochrona dziedzictwa kulturowego”  
**w nieprzekraczalnym terminie do dnia 28 grudnia 2020 r. godz. 15.30** na adres: Starostwo Powiatowe w Hajnówce, ul. Aleksego Zina 1, 17-200 Hajnówka (decyduje data wpływu).
2. Do oferty należy załączyć następujące dokumenty:
3. kopie dokumentów potwierdzających status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących, np. kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji poświadczoną za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do podpisania oferty,
4. w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotu składającego ofertę niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta.
5. Kopie załączonych dokumentów powinny być poświadczane za zgodność z oryginałem.

#### **VI. Termin, tryb i kryteria wyboru ofert:**

1. Oferty będą oceniane w dwóch etapach na podstawie ustalonych kryteriów oceny.

Etap I oceny - zgodność oferty z wymogami formalnymi. Oceny dokonują pracownicy Wydziału Spraw Społecznych. **Ocena formalna polega na sprawdzeniu prawidłowości oraz kompletności oferty i jest dokonywana w oparciu o następujące kryteria:**

Lp.	Kryterium formalne	Tak/Nie	Możliwość uzupełnienia
1	Czy oferta złożona została w terminie wskazanym w ogłoszeniu o konkursie?		Brak możliwości uzupełnienia, oferta odrzucona
2	Czy oferta złożona na właściwym formularzu wskazanym w ogłoszeniu o konkursie?		Brak możliwości uzupełnienia, oferta odrzucona
3	Czy oferta podpisana została przez upoważnione do tego osoby?		Brak możliwości uzupełnienia, oferta odrzucona
4	Czy oferta zawiera wszystkie wymagane załączniki?		Brak możliwości uzupełnienia, oferta odrzucona
5	Czy podmiot składający ofertę jest uprawniony do udziału w konkursie?		Brak możliwości uzupełnienia, oferta odrzucona

**Etap II oceny - ocena merytoryczna. Do etapu II dopuszczone zostaną oferty, które spełniają wszystkie kryteria formalne. Oceny dokona Komisja Konkursowa powołana przez Zarząd Powiatu Hajnowskiego.**

Lp.	Kryterium merytoryczne
<b>1</b>	<b>Syntetyczny opis zadania</b>
1.1	zgodność zadania z założeniami konkursu
1.2	w jaki sposób realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemów/zaspokojenia potrzeb grupy docelowej
1.3	opis grupy docelowej i sposobu rekrutacji uczestników
1.4	komplementarność z innymi działaniami podejmowanymi przez organizację lub inne podmioty
<b>2</b>	<b>Plan i harmonogram działań</b>
2.1	atrakcyjność działań
2.2	jakość planu działań w tym: realny harmonogram realizacji, szczegółowość opisu działań
2.3	spójność projektu
<b>3</b>	<b>Opis zakładanych rezultatów</b>

3.1	zgodność założonych rezultatów z celami zadania
3.2	realność osiągnięcia rezultatów i sposób monitoringu
<b>4</b>	<b>Zasoby oferenta przewidziane do realizacji zadania</b>
4.1	opis zasobów przewidzianych do realizacji zadania
4.2	zaangażowanie wolontariuszy
<b>5</b>	<b>Koszt realizacji zadania</b>
5.1	racjonalność i zasadność przedstawionych kosztów w stosunku do założonych działań
5.2	przejrzystość kalkulacji kosztów oraz prawidłowość ich wyliczenia, w tym kalkulacja wkładu niefinansowego

2. Każdy członek Komisji Konkursowej dokona indywidualnej oceny ofert, przydzielając za każde kryterium oceny odpowiednią ilość punktów.
3. Ocena końcowa oferty jest średnią arytmetyczną z ocen wystawionych przez poszczególnych członków Komisji Konkursowej.
4. Do dofinansowania zostaną zaproponowane oferty według kolejności wynikającej z otrzymanej ilości punktów, odrębnie dla każdego rodzaju zadania.
5. Zarząd Powiatu Hajnowskiego dokona ostatecznego wyboru ofert biorąc pod uwagę otrzymaną przez ofertę liczbę punktów oraz wielkość środków przeznaczonych na zadania.
6. W przypadku przyznania oferentowi dotacji w kwocie niższej niż wnioskowana oferent może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać swoją ofertę.
7. Decyzja o rozstrzygnięciu konkursu zostanie podjęta do dnia 19 stycznia 2021 r.
8. Informacja o rozstrzygnięciu konkursu zostanie podana do publicznej wiadomości w Biuletynie **Informacji Publicznej, na stronie internetowej [www.powiat.hajnowka.pl](http://www.powiat.hajnowka.pl) oraz na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Hajnówce.**

#### **VII. Zrealizowane zadania publiczne tego samego rodzaju i wielkość udzielonego dofinansowania w roku bieżącym i poprzednim:**

1. W bieżącym roku udzielono dotacji na zadania:
  - Ochotnicza Straż Pożarna w Hajnówce na organizację zadania „Orkiestra Dęta Ochotniczej Straży Pożarnej w Hajnówce” w kwocie 18 000,00 zł.
  - Polski Związek Niewidomych Okręg Podlaski na organizację zadania „Niewidomych apetyt na kulturę” w kwocie 1 000,00 zł.
  - Stowarzyszenie Kulturalne TYBEL na organizację zadania „Plener malarsko - rzeźbiarski” w kwocie 1 500,00 zł.
  - Muzeum i Ośrodek Kultury Białoruskiej w Hajnówce na organizację zadania „I tam żywuć ludzi” w kwocie 2 500,00 zł.
  - Stowarzyszenie Miłośników Kultury Ludowej w Czeremsze na organizację zadania „XXV Festiwal Czeremcha Wielu Kultur i Narodów” w kwocie 2 000,00 zł.
  - Stowarzyszenie STORCZYK w Eliaszkach na organizację zadania „ZIMNA WODA ZDROWIA DODA - makatki kuchenne w kwocie 500,00 zł.
  - Stowarzyszenie Uniwersytet Trzeciego Wieku na organizację zadania „Propagowanie aktywnego trybu życia wśród seniorów z terenu powiatu i miasta Hajnówka” w kwocie 1 000,00 zł.
  - Stowarzyszenie „Miłośnicy Muzyki Cerkiewnej” na organizację zadania „XXXIX Międzynarodowy Festiwal

Hajnowskie Dni Muzyki Cerkiewnej" w Powiecie Hajnowskim  
w kwocie 20 000,00 zł.

- Fundacja na rzecz budowy otwartego społeczeństwa ONI - TO MY na organizację zadania „Wieczorki Białoruskie” w kwocie 500,00 zł.
- Hajnowska Fundacja Muzyki Kameralnej i Organowej na organizację zadania „Spotkania z muzyką kameralną i organową” w kwocie 4 000,00 zł.
- Parafia Prawosławna Zaśnięcia Najświętszej Marii Panny w Dubinach na organizację zadania Warsztaty plastyczne „Żywot świętego męczennika Gabriela” w kwocie 500,00 zł.
- Parafia Rzymskokatolicka p. w. Podwyższenia Krzyża Świętego na organizację zadania „Piknik Rodzinny 2020” w kwocie 1 500,00 zł.

2. W 2019 roku udzielono dotacji na zadania:

- Ochotnicza Straż Pożarna w Hajnówce na organizację zadania „Orkiestra Dęta Ochotniczej Straży Pożarnej w Hajnówce” w kwocie 15 000,00 zł.
- Stowarzyszenie Kulturalne „Pocztówka” na realizację zadania Międzynarodowy Festiwal Teatralny Wertep - WERTEPOWE STRONY ŚWIATA w kwocie 5 000,00 zł.
- Parafia Rzymskokatolicka p. w. Podwyższenia Krzyża Świętego na organizację zadania „Piknik Rodzinny” w kwocie 2 000,00 zł.
- Stowarzyszenie „Miłośnicy Muzyki Cerkiewnej” na organizację zadania XXXVIII Międzynarodowy Festiwal „Hajnowskie Dni Muzyki Cerkiewnej” w Powiecie Hajnowskim w kwocie 20 000,00 zł.
- Muzeum i Ośrodek Kultury Białoruskiej w Hajnówce na organizację zadania „Kultura na schodach muzeum” w kwocie 1 500,00 zł.
- Polski Związek Niewidomych Okręg Podlaski na organizację zadania „Niewidomych apetyt na kulturę” w kwocie 1 000,00 zł.
- Stowarzyszenie Kulturalne TYBEL na organizację zadania „11. Festiwal Rockowisko HAJNÓWKA 2019” w kwocie 1 500,00 zł.
- Stowarzyszenie na Rzecz Dialogu Tropinka na organizację zadania „Poezja dla Puszczy” w kwocie 500,00 zł.
- Stowarzyszenie Uniwersytet Trzeciego Wieku na organizację zadania „Propagowanie aktywnego trybu życia wśród seniorów z terenu powiatu i miasta Hajnówka” w kwocie 1 500,00 zł.
- Stowarzyszenie „Krynica” na organizację zadania „Duchówka - uchronimy tradycyjne przepisy Regionu Puszczy Białowieskiej” w kwocie 500,00 zł.
- Hajnowska Fundacja Muzyki Kameralnej i Organowej na organizację zadania „Spotkania z muzyką kameralną i organową” w kwocie 4 000,00 zł.
- Fundacja na rzecz budowy otwartego społeczeństwa ONI - TO MY na organizację zadania „IV Festiwal Bajek” w kwocie 1 000,00 zł.
- Fundacja „Muzyka Cerkiewna” na organizację zadania XVII Białowieskie Integracje Artystyczne „Peretocze 2019” w kwocie 500,00 zł.

**VIII. Podmiot, któremu zostanie przyznana dotacja zawiera umowę na realizację zadania, a po jego realizacji zobowiązuje się do złożenia sprawozdania z jego wykonania w nieprzekraczalnym terminie 30 dni od zakończenia zadania, według wzoru określonego w rozporządzeniu, o którym mowa w punkcie V.**

**IX. Od decyzji Zarządu Powiatu Hajnowskiego w sprawie wyboru ofert i udzielenia dotacji nie stosuje się trybu odwołania.**

Załącznik Nr 2

do Uchwały Nr 76/164/20

Zarządu Powiatu Hajnowskiego

z dnia 2 grudnia 2020 roku

## **Ogłoszenie otwartego konkursu ofert na realizację w 2021 roku zadań publicznych należących do Powiatu Hajnowskiego w sferze kultury fizycznej i sportu**

### **I. Rodzaj zadania:**

Organizacja przedsięwzięć sportowych upowszechniających kulturę fizyczną i sport oraz zawodów i rozgrywek międzyszkolnych na terenie Powiatu Hajnowskiego.

**II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania: 20 000,00 zł.** Planowana kwota może ulec zmianie z chwilą przyjęcia przez Radę Powiatu Hajnowskiego uchwały budżetowej na 2021 rok.

### **III. Zasady przyznawania dotacji:**

1. W otwartym konkursie ofert mogą brać udział:
  - organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1057),
  - osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego,
  - stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego,
  - spółdzielnie socjalne,
  - spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1133), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich członków, udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.
2. Przyznanie dotacji nastąpi na zasadzie wsparcia lub powierzenia wykonania zadania publicznego.
3. Dotacja nie może przekroczyć 90% kosztów całkowitych zadania. Wkład własny oferenta może być wkładem finansowym, osobowym lub rzeczowym.
4. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferentowi przysługuje prawo negocjowania zmniejszenia zakresu rzeczowego zadania lub rezygnacji z jego realizacji.

### **IV. Termin i warunki realizacji zadania:**

1. **Zadanie powinno być zrealizowane w okresie od 20 stycznia 2021 r. do 31 grudnia 2021 r. według warunków zawartych w umowie. Wydatki opłacane z dotacji nie mogą być ponoszone przed dniem podpisania umowy.**
2. **Zadanie należy realizować z najwyższą starannością, zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantując jego wykonanie w sposób efektywny, oszczędny i terminowy, zgodnie z warunkami określonymi w ofercie oraz umowie.**
3. W ramach dotacji pokrywane będą jedynie niezbędne koszty, których poniesienie jest merytorycznie uzasadnione i bezpośrednio związane z realizacją zadania.
4. W trakcie realizacji zadania mogą być dokonywane przesunięcia w zakresie poszczególnych pozycji kosztów oraz pomiędzy działaniami. Zmiany polegające na zwiększeniu danej pozycji o więcej niż 20% wymagają zgody Zarządu Powiatu. Zgody wymaga również utworzenie nowej pozycji w

kosztorysie. Zmiany powyższe wprowadzane są aneksem do umowy.

5. W trakcie realizacji zadania mogą być dokonywane zmiany w zakresie przyjętych rezultatów zadania publicznego. Zmiany powyżej 10% poszczególnych założonych rezultatów wymagają zgody Zarządu Powiatu oraz wprowadzane są aneksem do umowy.
6. Koszty administracyjne zadania nie mogą przekraczać 15% całkowitych kosztów.
7. Wypełnienie Oferty w części III. *Opis zadania, punkt 6: Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego* – jest obowiązkowe. Z uwagi na konieczność rozliczenia się z osiągniętych rezultatów realizacji zadania publicznego, wykazane rezultaty powinny być mierzalne.

#### **8. Dotacja nie może być wykorzystana na:**

1. dotowanie przedsięwzięć, które są dofinansowane z budżetu powiatu lub jego funduszy celowych na podstawie odrębnych przepisów,
2. zobowiązania powstałe przed datą zawarcia umowy oraz po dacie zakończenia zadania,
3. pokrycie kosztów statutowych niezwiązanych bezpośrednio z realizacją danego zadania;
4. zakup budynków lub lokali, zakup gruntów,
5. działalność gospodarczą,
6. udzielanie pomocy finansowej osobom fizycznym lub prawnym,
7. działalność polityczną i religijną.

#### **9. Po przyznaniu dotacji oferenci zobowiązani są do:**

1. podpisania i przestrzegania warunków umowy,
2. informowania odbiorców zadania o fakcie dofinansowania realizacji zadania ze środków Powiatu Hajnowskiego,
3. wyodrębnienia ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy.

**10. Oryginały faktur, rachunków oraz innych dokumentów finansowych lub księgowych, potwierdzających prawidłowe wydatkowanie kwoty dotacji, powinny być opatrzone pieczęcią organizacji i zawierać następujący opis: „Kwota w wysokości .... została pokryta z dotacji Powiatu Hajnowskiego na podstawie umowy z dnia .....” oraz informację jakie było przeznaczenie zakupionych towarów, usług lub innego rodzaju opłaconej należności. Informacja powinna być podpisana przez osobę odpowiedzialną za sprawy dotyczące rozliczeń finansowych organizacji.**

#### **V. Termin i warunki składania ofert:**

1. Oferty sporządzone według wzoru określonego rozporządzeniem *Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057)* należy składać w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „Konkurs ofert – kultura fizyczna i sport” **w nieprzekraczalnym terminie do dnia 28 grudnia 2020 r. godz. 15.30** na adres: Starostwo Powiatowe w Hajnówce, ul. Aleksego Zina 1, 17-200 Hajnówka (decyduje data wpływu).
2. Do oferty należy załączyć następujące dokumenty:
3. kopie dokumentów potwierdzających status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących, np. kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji poświadczoną za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do podpisania oferty,
4. w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotu składającego ofertę niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta.
5. Kopie załączonych dokumentów powinny być poświadczane za zgodność z oryginałem.

#### **VI. Termin, tryb i kryteria wyboru ofert:**

1. Oferty będą oceniane w dwóch etapach na podstawie ustalonych kryteriów oceny.

Etap I oceny – zgodność oferty z wymogami formalnymi. Oceny dokonują pracownicy Wydziału Spraw

Społecznych. **Ocena formalna polega na sprawdzeniu prawidłowości oraz kompletności oferty i jest dokonywana w oparciu o następujące kryteria:**

Lp.	Kryterium formalne	Tak/Nie	Możliwość uzupełnienia
1	Czy oferta złożona została w terminie wskazanym w ogłoszeniu o konkursie?		Brak możliwości uzupełnienia, oferta odrzucona
2	Czy oferta złożona na właściwym formularzu wskazanym w ogłoszeniu o konkursie?		Brak możliwości uzupełnienia, oferta odrzucona
3	Czy oferta podpisana została przez upoważnione do tego osoby?		Brak możliwości uzupełnienia, oferta odrzucona
4	Czy oferta zawiera wszystkie wymagane załączniki?		Brak możliwości uzupełnienia, oferta odrzucona
5	Czy podmiot składający ofertę jest uprawniony do udziału w konkursie?		Brak możliwości uzupełnienia, oferta odrzucona

**Etap II oceny - ocena merytoryczna. Do etapu II dopuszczone zostaną oferty, które spełniają wszystkie kryteria formalne. Oceny dokona Komisja Konkursowa powołana przez Zarząd Powiatu Hajnowskiego.**

Lp.	Kryterium merytoryczne
<b>1</b>	<b>Syntetyczny opis zadania</b>
1.1	zgodność zadania z założeniami konkursu
1.2	w jaki sposób realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemów/zaspokojenia potrzeb grupy docelowej
1.3	opis grupy docelowej i sposobu rekrutacji uczestników
1.4	komplementarność z innymi działaniami podejmowanymi przez organizację lub inne podmioty
<b>2</b>	<b>Plan i harmonogram działań</b>
2.1	atrakcyjność działań
2.2	jakość planu działań w tym: realny harmonogram realizacji, szczegółowość opisu działań
2.3	spójność projektu
<b>3</b>	<b>Opis zakładanych rezultatów</b>
3.1	zgodność założonych rezultatów z celami zadania
3.2	realność osiągnięcia rezultatów i sposób monitoringu



<b>4</b>	<b>Zasoby oferenta przewidziane do realizacji zadania</b>
4.1	opis zasobów przewidzianych do realizacji zadania
4.2	zaangażowanie wolontariuszy
<b>5</b>	<b>Koszt realizacji zadania</b>
5.1	racjonalność i zasadność przedstawionych kosztów w stosunku do założonych działań
5.2	przejrzystość kalkulacji kosztów oraz prawidłowość ich wyliczenia, w tym kalkulacja wkładu niefinansowego

2. Każdy członek Komisji Konkursowej dokona indywidualnej oceny ofert, przydzielając za każde kryterium oceny odpowiednią ilość punktów.
3. Ocena końcowa oferty jest średnią arytmetyczną z ocen wystawionych przez poszczególnych członków Komisji Konkursowej.
4. Do dofinansowania zostaną zaproponowane oferty według kolejności wynikającej z otrzymanej ilości punktów, odrębnie dla każdego rodzaju zadania.
5. Zarząd Powiatu Hajnowskiego dokona ostatecznego wyboru ofert biorąc pod uwagę otrzymaną przez ofertę liczbę punktów oraz wielkość środków przeznaczonych na zadania.
6. W przypadku przyznania oferentowi dotacji w kwocie niższej niż wnioskowana oferent może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać swoją ofertę.
7. Decyzja o rozstrzygnięciu konkursu zostanie podjęta do dnia 19 stycznia 2021 r.
8. Informacja o rozstrzygnięciu konkursu zostanie podana do publicznej wiadomości w Biuletynie **Informacji Publicznej, na stronie internetowej [www.powiat.hajnowka.pl](http://www.powiat.hajnowka.pl) oraz na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Hajnówce.**

**VII. Zrealizowane zadania publiczne tego samego rodzaju i wielkość udzielonego dofinansowania w roku bieżącym i poprzednim:**

1. W bieżącym roku udzielono dotacji na zadanie:
  - Powiatowy Szkolny Związek Sportowy w Hajnówce na organizację zadania „Organizacja zawodów sportowych dla dzieci i młodzieży z Powiatu Hajnowskiego” w kwocie 7 000,00 zł.
2. W 2019 roku udzielono dotacji na zadanie:
  - Powiatowy Szkolny Związek Sportowy w Hajnówce na organizację zadania „Organizacja zawodów sportowych dla dzieci i młodzieży z Powiatu Hajnowskiego” w kwocie 6 000,00 zł.

**VIII. Podmiot, któremu zostanie przyznana dotacja zawiera umowę na realizację zadania, a po jego realizacji zobowiązuje się do złożenia sprawozdania z jego wykonania w nieprzekraczalnym terminie 30 dni od zakończenia zadania, według wzoru określonego w rozporządzeniu, o którym mowa w punkcie V.**

**IX.** Od decyzji Zarządu Powiatu Hajnowskiego w sprawie wyboru ofert i udzielenia dotacji nie stosuje się trybu odwołania.

**Załączniki do pobrania:**

[Oferta realizacji zadania publicznego - nowy druk.docx](#)

[Sprawozdanie z realizacji zadania publicznego - nowy druk.docx](#)

[Zaktualizowana kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego](#)

[Zaktualizowany harmonogram i plan działań](#)