

Oferta pracy na stanowisko: Główny specjalista z dnia 2019-02-22

Hajnówka, 22.02.2019 r.

OGŁOSZENIE O NABORZE

Starosta Hajnowski ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze:

główny specjalista w Wydziale Promocji i Rozwoju

I. Wymagania niezbędne w stosunku do kandydata na wolne stanowisko:

1. Wykształcenie:

Wyższe techniczne - kierunek: inżynieria odnawialnych źródeł energii, energetyka, elektrotechnika, inżynieria środowiska

lub wykształcenie wyższe nietechniczne i udokumentowane kwalifikacje zawodowe o profilu energii.

2. Posiadanie obywatelstwa polskiego.
3. Pełna zdolność do czynności prawnych.
4. Korzystanie z pełni praw publicznych.
5. Brak prawomocnego wyroku sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
6. Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku;
7. Nieposzlakowana opinia;
8. Znajomość ustawy o samorządzie powiatowym oraz ustawy o samorządzie gminnym
9. 9. Dobra znajomość języka niemieckiego lub/i angielskiego.
10. Znajomość ustawy o odnawialnych źródłach energii.
11. Staż pracy minimum 3 lata.
12. Doskonała umiejętność obsługi komputera w zakresie: pakiet biurowy Office, poczta elektroniczna, Internet.

II. Wymagania dodatkowe w stosunku do kandydata na wolne stanowisko:

1. Znajomość zagadnień teoretycznych i praktycznych związanych z budową, funkcjonowaniem oraz możliwością wykorzystania instalacji odnawialnych źródeł energii.
2. Znajomość podstaw Kodeksu postępowania administracyjnego.
3. Posiadanie dokumentów potwierdzających wymagania kwalifikacyjne tj. certyfikaty, zaświadczenia o ukończonych kursach i szkoleniach.

III. Zakres obowiązków na stanowisku

Głównego specjalisty w Wydziale Promocji i Rozwoju:

1) Ogólne i techniczne (merytoryczne) zarządzanie realizacją projektu zgodnie z zapisami wynikającymi z umowy zawartej między Powiatem Hajnowskim a Stowarzyszeniem Energievision Frankenwald e.V. w Kronach (Republika Federalna Niemiec) na realizację projektu dotyczącego utworzenia w Powiecie Hajnowskim Centrum Kompetencji w obszarze Energii Odnawialnych i Efektywności Energetycznej.

2) Realizacja zadań zawartych w projekcie m. in.:

1. a) Udział w zaawansowanych seminariach szkoleniowych w Niemczech oraz organizacja szkoleń z zakresu efektywności energetycznej i energii odnawialnej w Polsce.
2. b) Współpraca z gminami, osobami prywatnymi i firmami w zakresie doradztwa energetycznego i analizy istotnych problemów energetycznych.
3. c) Opracowywanie własnych propozycji ulepszeń energetycznych wraz z oceną ekonomiczną w porozumieniu z niemieckim partnerem.
4. d) Prowadzenie niezależnych prac projektowych i opracowywanie obiektywnych wstępnych raportów energetycznych.
5. e) Opracowywanie koncepcji energetycznych i planów działania.
6. f) Prowadzenie spotkań z doradcami energetycznymi, edukacja w szkołach, itp.
7. g) Realizacja zadań projektowych w ścisłej współpracy z partnerami projektu.

IV Informacja o:

a) o warunkach pracy na danym stanowisku:

- planowany termin zatrudnienia: 15.03.2019 r.- 31.12.2020 r.

(możliwe przeniesienie do pracy w innej jednostce po 30.09.2019 r. w oparciu o art. 22 Ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych)

- praca w budynku Zespołu Szkół Zawodowych przy ul. 3 Maja 25, I piętro,

- praca w pełnym wymiarze czasu pracy, w godzinach 7.30-15.30, poniedziałek - piątek a także w razie potrzeby w dni wolne od pracy,

- praca przy komputerze o charakterze administracyjno-biurowym z przewagą wysiłku umysłowego, praca częściowo w terenie,

- praca wymagająca dobrego stanu zdrowia (m. in. obsługa komputera ,

- dobra komunikacja w kontaktach telefonicznych i bezpośrednich,

- posługiwanie się językiem niemieckim lub/i angielskim z partnerem niemieckim w mowie i w piśmie w stopniu dobrym,

- udział w wystąpieniach publicznych,

- udział w kilkudniowych wyjazdach zagranicznych.

b) o procentowym wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Starostwie Powiatowym w Hajnówce - udział procentowy etatów osób ze stopniem niepełnosprawności do ogólnej liczby etatów osób zatrudnionych wynosi powyżej 6 %.

V. Wymagane dokumenty:

1. Podanie o przyjęcie do pracy na stanowisko Inspektora w Wydziale Promocji i Rozwoju ds. ogólnego i technicznego zarządzania projektem w zakresie energii odnawialnej oraz efektywności energetycznej
2. CV z dokładnym opisem przebiegu pracy zawodowej, opatrzone klauzulą:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez administratora danych tj. Starostę Hajnowskiego, w celu wzięcia udziału w ogłoszonym naborze na wolne stanowisko urzędnicze. Podaję dane osobowe dobrowolnie i oświadczam, że są one zgodne z prawdą.”

3. Kwestionariusz osobowy (wzór na stronie www.powiat.hajnowka.pl)

4. Kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie i zdobyte kwalifikacje zawodowe.

5. Oświadczenia:

- a) o niekaralności za przestępstwa umyślne,
- b) kandydata, że nie toczy się przeciwko niemu postępowanie i nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- c) o braku przeciwwskazań zdrowotnych do zatrudnienia na stanowisku, o które kandydat się ubiega,
- d) o wyrażeniu zgody na przetwarzanie na potrzeby postępowania konkursowego danych osobowych,
- e) o prowadzeniu działalności gospodarczej w przypadku jeśli kandydat taką działalność prowadzi,

6. Orzeczenie o posiadaniu stopnia niepełnosprawności,

7. Ewentualnie posiadane referencje.

8. Inne dokumenty:

- a) kserokopie świadectw pracy lub zaświadczeń dokumentujących posiadany staż pracy
- b) kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje i umiejętności tj. certyfikaty, zaświadczenia o ukończonych kursach i szkoleniach, referencje z poprzednich miejsc pracy (jeżeli kandydat takie posiada).

9. Wymienione wyżej dokumenty należy składać w zaklejonych kopertach z napisem: **„Nabór na stanowisko głównego specjalisty w Wydziale Promocji i Rozwoju”** w sekretariacie Starostwa Powiatowego w Hajnówce ul. A. Zina 1, 17-200 Hajnówka, **w terminie do dnia 04.03.2019 r. do godziny 15.30.**

Dokumenty, które zostaną dostarczone do Starostwa Powiatowego w Hajnówce po terminie określonym wyżej, pozostaną bez rozpoznania.

VI. Z „Regulaminem naboru na wolne stanowiska urzędnicze w tym urzędnicze stanowiska kierownicze w Starostwie Powiatowym w Hajnówce” można zapoznać się w Starostwie Powiatowym w Hajnówce ul. A. Zina 1, 17-200 Hajnówka, oraz na stronie internetowej www.powiat.hajnówka.pl Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu: 85 682 51 99.

VII. Informacja o wyniku naboru umieszczona będzie na stronie internetowej

www.powiat.hajnówka.pl oraz na Tablicy Ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Hajnówce, ul. A. Zina 1, 17-200 Hajnówka.