

Szukasz pracownika? Skorzystaj z pomocy Urzędu Pracy

Zgłoszenie oferty pracy przez Internet

Powiatowy Urząd Pracy w Hajnówce udostępnił Pracodawcom możliwość wysłania oferty pracy przez Internet. Rozwiązanie takie pozwala szybko wygodnie i bezbłędnie wypełnić formularz zgłoszenia krajowej oferty pracy bez potrzeby wychodzenia z firmy.

Zgodnie z art. 36 ust.5e i 5f ustawy z dnia 20.04.2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2013r., poz. 674 z późn. zm.) oraz § 8 pkt 2 rozporządzenia w sprawie standardów i warunków prowadzenia usług rynku pracy (Dz.U. z 2010r., Nr 177, poz. 1193) Powiatowy urząd pracy nie może przyjąć do realizacji oferty pracy, o ile pracodawca:

1. zawarł w ofercie wymagania, które naruszają zasadę równego traktowania w zatrudnieniu w rozumieniu przepisów prawa pracy i mogą dyskryminować kandydatów do pracy, w szczególności ze względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, religię, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie lub orientację seksualną;
2. w okresie do 365 dni przed dniem zgłoszenia oferty pracy został ukarany lub skazany prawomocnym wyrokiem za naruszenie przepisów prawa pracy albo jest objęty postępowaniem dotyczącym naruszenia przepisów prawa pracy,
3. w tym samym czasie zgłosił tę ofertę pracy do innego powiatowego urzędu pracy.

Pracodawca składając ofertę pracy powinien złożyć oświadczenie o tym, iż w ofercie nie zawarł wymagań naruszających zasadę równego traktowania w zatrudnieniu oraz, że w okresie 365 dni przed dniem zgłoszenia oferty pracy nie został ukarany lub skazany prawomocnym wyrokiem za naruszenie przepisów prawa pracy albo nie jest objęty postępowaniem dotyczącym naruszenia przepisów prawa pracy, a także nie zgłosił w tym samym czasie tej oferty pracy do innego powiatowego urzędu pracy.

Kliknij poniższy banner i sprawdź jak wygodne jest zgłaszanie oferty pracy przez Internet



Wypełniony formularz **zgłoszenia oferty pracy** proszę przesłać na adres poczty elektronicznej Powiatowego Urzędu Pracy w Hajnówce: biha@praca.gov.pl

Zgodnie z art. 36 ust.5e i 5f ustawy z dnia 20.04.2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2013r., poz. 674 z późn. zm.) oraz § 8 pkt 2 rozporządzenia w sprawie standardów i warunków prowadzenia usług rynku pracy (Dz.U. z 2010r., Nr 177, poz. 1193) Powiatowy urząd pracy nie może przyjąć do realizacji oferty pracy, o ile pracodawca:

1. zawarł w ofercie wymagania, które naruszają zasadę równego traktowania w zatrudnieniu w rozumieniu przepisów prawa pracy, i mogą dyskryminować kandydatów do pracy, w szczególności ze względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, religię, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie lub orientację seksualną;
2. w okresie do 365 dni przed dniem zgłoszenia oferty pracy został ukarany lub skazany prawomocnym wyrokiem za naruszenie przepisów prawa pracy albo jest objęty postępowaniem dotyczącym naruszenia przepisów prawa pracy;
3. w tym samym czasie zgłosił tę ofertę pracy do innego powiatowego urzędu pracy.

Pracodawca składając ofertę pracy powinien złożyć oświadczenie o tym, iż w ofercie nie zawarł wymagań naruszających zasadę równego traktowania w zatrudnieniu oraz, że w okresie 365 dni przed dniem zgłoszenia oferty pracy nie został ukarany lub skazany prawomocnym wyrokiem za naruszenie przepisów prawa pracy albo nie jest objęty postępowaniem dotyczącym naruszenia przepisów prawa pracy, a także nie zgłosił w tym samym czasie tej oferty pracy do innego powiatowego urzędu pracy.

Zgłaszanie oferty pracy w sposób tradycyjny

Zgłoszenie krajowej oferty pracy odbywa się w kontakcie bezpośrednim pracodawcy z pośrednikiem pracy w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy w Hajnówce w pokoju nr 3.

Zgodnie z art. 36 ust.5e i 5f ustawy z dnia 20.04.2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2013r., poz. 674 z późn. zm.) oraz § 8 pkt 2 rozporządzenia w sprawie standardów i warunków prowadzenia usług rynku pracy (Dz.U. z 2010r., Nr 177, poz. 1193) Powiatowy urząd pracy nie może przyjąć do realizacji oferty pracy, o ile pracodawca:

1. zawarł w ofercie wymagania, które naruszają zasadę równego traktowania w zatrudnieniu w rozumieniu przepisów prawa pracy, i mogą dyskryminować kandydatów do pracy, w szczególności ze względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, religię, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie lub orientację seksualną;
2. w okresie do 365 dni przed dniem zgłoszenia oferty pracy został ukarany lub skazany prawomocnym wyrokiem za naruszenie przepisów prawa pracy albo jest objęty postępowaniem dotyczącym naruszenia przepisów prawa pracy,
3. w tym samym czasie zgłosił tę ofertę pracy do innego powiatowego urzędu pracy.

Pracodawca składając ofertę pracy powinien złożyć oświadczenie o tym, iż w ofercie nie zawarł wymagań naruszających zasadę równego traktowania w zatrudnieniu oraz, że w okresie 365 dni przed dniem zgłoszenia oferty pracy nie został ukarany lub skazany prawomocnym wyrokiem za naruszenie przepisów prawa pracy albo nie jest objęty postępowaniem dotyczącym naruszenia przepisów prawa pracy, a także nie zgłosił w tym samym czasie tej oferty pracy do innego powiatowego urzędu pracy.

Zgłoszenie oferty pracy powinno zawierać m.in.:

- Nazwę i adres pracodawcy
- formę prawną
- liczbę zatrudnionych pracowników
- numer REGON, PKD 2007, NIP
- nazwę stanowiska pracy
- wymagania - oczekiwania wobec kandydatów (wykształcenie, staż pracy, uprawnienia i umiejętności, znajomość jęz. obcych)
- charakterystykę pracy/ zakres obowiązków
- wysokość wynagrodzenia brutto
- miejsce wykonywania pracy

Jeśli pracodawca zamierza zatrudnić kandydatów z państw UE/EOG zgłoszenie powinno ponadto zawierać informacje:

- określenie poziomu znajomości jęz. polskiego oraz wskazanie w jakim języku powinny być składane dokumenty aplikacyjne
- możliwości zakwaterowania, wyżywienia itp.

Informacje szczegółowe: Powiatowy Urząd Pracy w Hajnówce ul. Piłsudskiego 10A, pok. 3 lub pod numerem telefonu 85 682 96 23, 85 682 96 25, 85 682 96 26.

Sposoby realizacji oferty pracy:

- oferta otwarta -zawiera dane umożliwiające identyfikację pracodawcy (za zgodą pracodawcy)
- oferta zamknięta - nie zawiera w/w danych

Ponadto na Państwa życzenie organizujemy **giełdy pracy** (spotkanie pracodawcy z uzgodnioną liczbą kandydatów w siedzibie Urzędu lub firmy)

za: <http://puphajnowka.pl>