

# **Zamówienie Nr OA.271.2.2016 Usługowe przeprowadzenie audytu wewnętrznego w Starostwie Powiatowym w Hajnówce oraz w wyznaczonych jednostkach organizacyjnych Powiatu Hajnowskiego**

Hajnówka, 19-01-2016

Numer sprawy: OA.271.2.2016

## **ZAPROSZENIE**

Zapraszam do złożenia oferty cenowej w prowadzonym postępowaniu o udzielenie zamówienia na:

**„Usługowe przeprowadzenie audytu wewnętrznego w Starostwie Powiatowym w Hajnówce oraz w wyznaczonych jednostkach organizacyjnych Powiatu Hajnowskiego”**

Postępowanie prowadzone jest bez stosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień (j.t. Dz.U. z 2013 r. poz. 907, ze zmianami) właściwe dla zamówień o równowartości poniżej 30.000 euro, zgodnie z art. 4 pkt 8 tejże ustawy.

W załączeniu Warunki zamówienia.

Załącznik:

- Warunki zamówienia
- Wzór umowy
- Wykaz przeprowadzonych audytów
- Oświadczenie o posiadanym kwalifikacjach

## **WARUNKI ZAMÓWIENIA**

I. Nazwa i adres zamawiającego /pieczęć/:

Starostwo Powiatowe Hajnówce

ul. Zina 1,17-200 Hajnówka

Tel.: (85) 682 27 18, faks: (85) 682 42 20

NIP: 543-18-25-742, Nr REGON: 050667461

e-mail: starostwo@powiat.hajnowka.pl

[www.powiat.hajnowka.pl](http://www.powiat.hajnowka.pl)

## II. **Przedmiot zamówienia.**

### 1. Przedmiotem zamówienia jest:

„Usługowe przeprowadzenie audytu wewnętrznego w Starostwie Powiatowym w Hajnówce oraz w wyznaczonych jednostkach organizacyjnych Powiatu Hajnowskiego”

### 2. Opis przedmiotu zamówienia:

*Do zadań Wykonawcy należeć będzie:*

1. identyfikacja i analiza obszarów ryzyka związanego z działalnością jednostki,
2. przygotowanie planu audytu na 2016 rok w terminie 1 miesiąca od daty podpisania umowy,
3. przeprowadzenie trzech zadań zapewniających,
4. sporządzenie pisemnych sprawozdań z realizacji zadań zapewniających,
5. usługi doradcze mające na celu usprawnienie procesu zarządzania oświatą w Powiecie Hajnowskim,
6. *sporządzenie sprawozdania z wykonania planu audytu za 2016 rok*
7. *przygotowanie planu audytu na 2017r.*

1. Do porozumiewania się z oferentami w sprawie przedmiotu zamówienia upoważniony jest Danuta Rola pokój nr 21 tel. 85/682 30 45

## I. **Termin wykonania zamówienia.**

Termin wykonania przedmiotu zamówienia: 12 miesięcy od daty podpisania umowy

## II. **Warunki zamówienia (wymagania zamawiającego) oraz kryteria wyboru najkorzystniejszej oferty:**

### 1. Wymagania dotyczące Wykonawcy:

- a) Oświadczenie dotyczące posiadania wymaganych uprawnień przez Wykonawcę (dot. osoby/osób, która weźmie udział w realizacji zamówienia) zgodnie z art. 286 ustawy o finansach publicznych - Ustawa z 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013r, poz.885 ze zm.)
- b) Oświadczenie o przeprowadzeniu co najmniej 3 audytów wewnętrznych w jst.
- c) Przeprowadzenie audytu wewnętrznego zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i według standardów określonych przez Ministerstwo Finansów

### 2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w formie pisemnej (na załączonym formularzu ofertowym)

### 3. Ocena ofert:

Przy wyborze oferty do realizacji zamówienia zamawiający będzie się kierował kryterium: najniższa cena -100%, .

Za najkorzystniejszą zostanie wybrana oferta z najniższą ceną zaoferowaną przez Wykonawcę i odpowiadająca

warunkom zamówienia.

Cena podana przez Wykonawcę za świadczoną usługę obowiązuje przez cały okres obowiązywania umowy i nie będzie podlegała zmianie.

4. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie nie zostaną uwzględnione.

**5. ~~Po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Starosta Hajnowski zastrzega prawo przeprowadzenia rozmowy z Oferentem – celem określenia tematu zadania audytowego.~~**

6. Wybór oferty nastąpi w terminie 10 dni od daty upływu terminu składania ofert.

7. Powyższe zapytanie nie zobowiązuje Zamawiającego do zawarcia umowy z Wykonawcą

8. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi oferentów, którzy uczestniczyli w postępowaniu.

**I. Tryb postępowania.**

Postępowanie prowadzone jest bez stosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień (Dz.U. z 2013 r. poz. 907, ze zmianami) właściwe dla zamówień o równowartości poniżej 30 000 euro, zgodnie z art. 4 pkt 8 w/w ustawy.

**II. Opis sposobu obliczenia ceny oferty.**

Cena oferty powinna być obliczona w złotych polskich z uwzględnieniem ewentualnych upustów, jakie oferent oferuje i należy ją określić w wysokości netto i brutto (z podatkiem od towarów i usług VAT). Kwota ta musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zadania niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia. Tak wyliczoną cenę netto oraz cenę brutto (z podatkiem VAT) należy wykazać w „Formularzu oferty”, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszych Warunków zamówienia.

**III. Oferta powinna zawierać:**

- IV. Wypełniony „Formularz oferty”
- V. Parafowany wzór umowy
- VI. Wykaz przeprowadzonych audytów
- VII. Oświadczenie o posiadanym kwalifikacjach

**I. ~~Miejsce oraz termin składania ofert (wybrać właściwe):~~**

~~Dla ofert pisemnych:~~

~~Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego: Starostwo Powiatowe w Hajnówce, ul. A. Zina 1, 17-200 Hajnówka w pokoju nr 19 (sekretariat) w terminie do dnia 1 lutego 2016r. do godz. 10:00~~

~~z dopiskiem na kopercie:~~

~~oferta na zapytanie ofertowe pn.: „**Usługowe przeprowadzenie audytu wewnętrznego w Starostwie Powiatowym w Hajnówce oraz w wyznaczonych jednostkach organizacyjnych Powiatu Hajnowskiego**”~~

~~Dla ofert przesyłanych za pomocą faksu:~~

~~Oferty należy przesłać na nr fax zamawiającego (85) 682 42 20~~

~~w terminie do dnia 1 lutego 2016r. do godz. 10:00~~

Dla ofert przesyłanych w formie elektronicznej:

Drogą elektroniczną na adres: [starostwo@powiat.hajnowka.pl](mailto:starostwo@powiat.hajnowka.pl) z tytułem wiadomości „Zapytanie ofertowe - „Usługowe przeprowadzenie audytu wewnętrznego w Starostwie Powiatowym w Hajnówce oraz w wyznaczonych jednostkach organizacyjnych Powiatu Hajnowskiego”. Oferty składane drogą elektroniczną winny być w formie skanu z widocznym podpisem (format JPG, PDF), w terminie do dnia 11 lutego 2016r. do godz. 10:00

**II. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy.**

Z oferentem, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie podpisana umowa, której wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszych Warunków zamówienia.

Umowa zostanie zawarta na okres 12 miesięcy od daty podpisania umowy

**III. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych:**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

**IV. Załączniki do niniejszych warunków zamówienia stanowią:**

Druk „Formularz oferty”

Wzór umowy

Sekretarz Powiatu Maria Owerczuk

(podpis i pieczęć Naczelnika Wydziału/osoby upoważnionej)

Zatwierdził:

Starosta Hajnowski Mirosław Romaniuk

Hajnówka, 2016-01-19

Załączniki:

• doc

Image not found [Formularz oferty](#) (DOC, 33.5kB)

• doc

Image not found [Oświadczenie o posiadanych kwalifikacjach](#) (DOC, 29.0kB)

• doc

Image not found [Wykaz wykonanych usług](#) (DOC, 31.0kB)

• doc

Image not found [Wzór umowy audyt](#) (DOC, 42.5kB)