

# Starosta Hajnowski ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze: główny specjalista w Wydziale Promocji i Rozwoju

Hajnówka, 20.03.2019 r.

## OGŁOSZENIE O NABORZE

Starosta Hajnowski ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze:

główny specjalista w Wydziale Promocji i Rozwoju

I. Wymagania niezbędne w stosunku do kandydata na wolne stanowisko:

1. Wykształcenie: wyższe
2. Znajomość zagadnień teoretycznych i praktycznych w zakresie odnawialnych źródeł energii i efektywności energetycznej.
3. Posiadanie obywatelstwa polskiego.
4. Pełna zdolność do czynności prawnych.
5. Korzystanie z pełni praw publicznych.
6. Brak prawomocnego wyroku sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
7. Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku;
8. Nieposzlakowana opinia;
9. Znajomość ustawy o samorządzie powiatowym oraz ustawy o samorządzie gminnym
10. Znajomość języka niemieckiego lub/i angielskiego na poziomie komunikatywnym, umożliwiającą swobodne porozumiewanie się i współpracę w ramach projektu.
11. Znajomość ustawy o odnawialnych źródłach energii.
12. Staż pracy minimum 3 lata.
13. Doskonała umiejętność obsługi komputera w zakresie: pakiet biurowy Office, poczta elektroniczna, Internet.

II. Zakres obowiązków na stanowisku

Głównego specjalisty w Wydziale Promocji i Rozwoju:

1) Ogólne i techniczne (merytoryczne) zarządzanie realizacją projektu zgodnie z zapisami wynikającymi z umowy zawartej między Powiatem Hajnowskim a Stowarzyszeniem Energievision Frankenwald e.V. w Kronach (Republika Federalna Niemiec) na realizację projektu dotyczącego utworzenia w Powiecie Hajnowskim Centrum Kompetencji w obszarze Energii Odnawialnych i Efektywności Energetycznej.

2) Realizacja zadań zawartych w projekcie m. in.:

a) Udział w zaawansowanych seminariach szkoleniowych w Niemczech oraz organizacja szkoleń z zakresu efektywności energetycznej i energii odnawialnej w Polsce.

b) Współpraca z gminami, osobami prywatnymi i firmami w zakresie doradztwa energetycznego i analizy istotnych problemów energetycznych.

c) Opracowywanie własnych propozycji ulepszeń energetycznych wraz z oceną ekonomiczną w porozumieniu z niemieckim partnerem.

- d) Prowadzenie niezależnych prac projektowych i opracowywanie obiektywnych wstępnych raportów energetycznych.
- e) Opracowywanie koncepcji energetycznych i planów działania.
- f) Prowadzenie spotkań z doradcami energetycznymi, edukacja w szkołach, itp.
- g) Realizacja zadań projektowych w ścisłej współpracy z partnerami projektu.

### III. Informacja o:

a) o warunkach pracy na danym stanowisku:

- planowany termin zatrudnienia: 01.04.2019 r.- 31.12.2020 r.

(możliwe przeniesienie do pracy w innej jednostce po 30.09.2019 r. w oparciu o art. 22 Ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych)

- praca w budynku Zespołu Szkół Zawodowych przy ul. 3 Maja 25, I piętro,

- praca w pełnym wymiarze czasu pracy, w godzinach 7.30-15.30, poniedziałek - piątek a także w razie potrzeby w dni wolne od pracy,

- praca przy komputerze o charakterze administracyjno-biurowym z przewagą wysiłku umysłowego, praca częściowo w terenie,

- praca wymagająca dobrego stanu zdrowia (m. in. obsługa komputera ,

- dobra komunikacja w kontaktach telefonicznych i bezpośrednich,

- posługiwanie się językiem niemieckim lub/i angielskim z partnerem niemieckim w mowie i w piśmie w stopniu dobrym,

- udział w wystąpieniach publicznych,

- udział w kilkudniowych wyjazdach zagranicznych,

- prawo jazdy kategorii B i dysponowanie pojazdem do wykorzystania przy realizacji projektu.

b) o procentowym wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Starostwie Powiatowym w Hajnówce - udział procentowy etatów osób ze stopniem niepełnosprawności do ogólnej liczby etatów osób zatrudnionych wynosi powyżej 6 %.

### IV. Wymagane dokumenty:

1. Podanie o przyjęcie do pracy na stanowisko Inspektora w Wydziale Promocji i Rozwoju ds. ogólnego i technicznego zarządzania projektem w zakresie energii odnawialnej oraz efektywności energetycznej
2. CV z dokładnym opisem przebiegu pracy zawodowej, opatrzone klauzulą:

**„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez administratora danych tj. Starostę Hajnowskiego, w celu wzięcia udziału w ogłoszonym naborze na wolne stanowisko urzędnicze. Podaję dane osobowe dobrowolnie i oświadczam, że są one zgodne z prawdą.”**

3. Kwestionariusz osobowy

4. Kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie.

5. Oświadczenia:

a) o niekaralności za przestępstwa umyślne,

b) kandydata, że nie toczy się przeciwko niemu postępowanie i nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,

- c) o braku przeciwwskazań zdrowotnych do zatrudnienia na stanowisku, o które kandydat się ubiega,
- d) o wyrażeniu zgody na przetwarzanie na potrzeby postępowania konkursowego danych osobowych,
- e) o prowadzeniu działalności gospodarczej w przypadku jeśli kandydat taką działalność prowadzi,

6. Orzeczenie o posiadaniu stopnia niepełnosprawności,

7. Ewentualnie posiadane referencje.

8. Inne dokumenty:

a) kserokopie świadectw pracy lub zaświadczeń dokumentujących posiadany staż pracy

b) kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje i umiejętności w zakresie OZE, umożliwiające ocenę znajomości zagadnień.

9. Wymienione wyżej dokumenty należy składać w zaklejonych kopertach z napisem: **„Nabór na stanowisko głównego specjalisty w Wydziale Promocji i Rozwoju”** w sekretariacie Starostwa Powiatowego w Hajnówce ul. A. Zina 1, 17-200 Hajnówka, **w terminie do dnia 28.03.2019 r. do godziny 15.30.**

Dokumenty, które zostaną dostarczone do Starostwa Powiatowego w Hajnówce po terminie określonym wyżej, pozostaną bez rozpoznania.

V. Z „Regulaminem naboru na wolne stanowiska urzędnicze w tym urzędnicze stanowiska kierownicze w Starostwie Powiatowym w Hajnówce” można zapoznać się w Starostwie Powiatowym w Hajnówce ul. A. Zina 1, 17-200 Hajnówka, oraz na stronie internetowej [www.powiat.hajnowka.pl](http://www.powiat.hajnowka.pl) Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu: 85 682 51 99.

VI. Informacja o wyniku naboru umieszczona będzie na stronie internetowej

[www.powiat.hajnowka.pl](http://www.powiat.hajnowka.pl) oraz na Tablicy Ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Hajnówce, ul. A. Zina 1, 17-200 Hajnówka.

Starosta Hajnowski

Andrzej Skiepmo

Załączniki do treści

- [Klauzula.docx](#) (DOCX, 13,46 KB)
- [Kwestionariusz osobowy.docx](#) (DOCX, 12,9 KB)
- [Wzory oświadczeń.docx](#) (DOCX, 13,17 KB)